

Copia HW



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag.: 1/3

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1003 del 05.10.18

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per spese contributo unificato, in relazione all'incarico conferito con delibera del C.S. n. 09 del 07/07/2017 nella causa: UGF Assicurazioni spa (già Aurora Assicurazioni) c/Comune di Partinico.
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 121 Data 05/10/2018

Trasmessa all'Albo Pretorio il 27.11.18

REFERITO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per spese contributo unificato, in relazione all'incarico conferito con delibera del C.S. n. 09 del 07/07/2017 nella causa: UGF Assicurazioni spa (già Aurora Assicurazioni) c/Comune di Partinico.

PREMESSO CHE: l'Amministrazione comunale con delibera di G.M. n. 12 del 23/01/2017 approvava la proposizione di gravame avverso la sentenza n. 1368 del 12/07/2016, innanzi la Suprema Corte di Cassazione, confermando l'incarico legale all'Avv. Giovanni Roberto Denaro abilitato al patrocinio innanzi le Magistrature Superiori, legale incaricato nei giudizi di 1° e 2° grado, di cui il ricorso in Cassazione;

Che con nota assunta al prot. gen.le dell'Ente al n. 10165 del 27/06/2017 l'Avv. Denaro, comunica di non poter espletare l'incarico ricevuto, avendo rilevato una causa di incompatibilità con la controparte UGF (ex Aurora spa);

Che con delibera n. 09 del 07/07/17, il Commissario Straordinario prendeva atto della rinuncia dell'Avv. Giovanni Roberto Denaro, sostituendo lo stesso con l'Avv. Maria Rita Ornella Costa per la proposizione del ricorso innanzi la Suprema Corte di Cassazione avverso la sentenza n. 1368/2016 della Corte d'Appello di Palermo;

Che il predetto giudizio si è definito con sentenza n. 17453 del 19/06/2018 con la quale la Suprema Corte di Cassazione ha cassato la sentenza impugnata, rinviando per la relativa riassunzione alla Corte d'Appello di Palermo;

Vista la nota con la quale l'Avv. Costa trasmette nota spese vive per la riassunzione del giudizio innanzi la Corte d'Appello di Palermo, preventivate in € 1.138,50 per contributo unificato ed € 27,00 per bollo deposito, per complessivi € **1.165,50**;

Ritenuto, pertanto necessario, impegnare e liquidare in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa la complessiva somma di € **1.165,50** per spese vive;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE

- 1) **Impegnare** in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa, con studio a Palermo, la complessiva somma di € **1.165,50** per contributo unificato;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";



- 3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2018, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente, in quanto si tratta di spese dovute per legge.
- 4) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa la somma di € 1.165,50 giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accredito.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art. 6 della Legge n. 127/97, l'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La determina del Sindaco n. 23 del 20/07/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. *Concetta Concone*



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n°	<u>2588</u>	Cap	<u>235</u>	Codice	<u>01.11.107</u>	Bilancio	<u>2018</u>	Importo €.	<u>1.165,50</u>
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.T.O

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Inviato:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

ATTO n° _____

- Mandato n° _____ del _____ ; * Mandato n° _____ del _____ ;
- Mandato n° _____ del _____ ; * Mandato n° _____ del _____ ;
- Mandato n° _____ del _____ ; * Mandato n° _____ del _____ ;
- Mandato n° _____ del _____ ; * Mandato n° _____ del _____ ;
- Mandato n° _____ del _____ ; * Mandato n° _____ del _____ ;
- Mandato n° _____ del _____ ; * Mandato n° _____ del _____ ;
- Mandato n° _____ del _____ ; * Mandato n° _____ del _____ ;
- Mandato n° _____ del _____ ; * Mandato n° _____ del _____ ;
- Mandato n° _____ del _____ ; * Mandato n° _____ del _____ ;
- Mandato n° _____ del _____ ; * Mandato n° _____ del _____ ;

Partinico li, _____

**Il Responsabile del
procedimento contabile**

WOOD *